

План противодействия коррупции в МАДОУ № 82 на 2024 год.


 УТВЕРЖДАЮ
 Заведующий МАДОУ № 82
 Т.В. Акопян
 Приказ № 029/0
 От «29» 12 2024 г.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный, исполнитель
1	2	3	4
1.	Назначение лиц, ответственных за работу по противодействию коррупции	До 22.01.2024г.	Заведующий
2.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий
3.	Размещения плана по противодействию коррупции МАДОУ № 82 на официальном сайте	до 29.01.2024; в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений	Ответственное лицо за организацию работы по противодействию коррупции. Ответственное лицо за размещение информации на официальном сайте МАДОУ № 82
4	Ознакомление под роспись работников МАДОУ № 82с планом по противодействию коррупции на 2024 год	до 29.01.2024; в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений	Ответственное лицо за организацию работы по противодействию коррупции.
5.	Проведение антикоррупционной экспертизы разрабатываемых проектов нормативно—правовых документов и локальных актов МАДОУ №82	в ходе подготовки проектов нормативно-правовых документов	Заведующий, ответственное лицо за организацию работы по противодействию коррупции.

6.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, планов противодействия коррупции в МАДОУ № 82 на 2024 год на педагогических советах, общих собраниях трудового коллектива.	в течение года	Заведующий, члены рабочей группы МАДОУ № 82 по противодействию коррупции
7.	Поддержание в актуальном состоянии плана противодействия коррупции на 2024 год, внесение соответствующих изменений в план в связи с требованиями действующего законодательства о противодействии коррупции.	в течение года	Ответственное лицо за организацию работы по противодействию коррупции. Члены рабочей группы МАДОУ № 82 по противодействию коррупции
8.	Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции в МАДОУ № 82 на 2024 год	ежеквартально	Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений
9.	Обеспечение утверждения и поддержание в актуальном состоянии регламентов предоставления муниципальных услуг, оказываемых МАДОУ	постоянно	Заведующий
10.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	Сентябрь 2024	Заведующий
11.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	постоянно	Заведующий, рабочая группа по противодействию коррупции

12.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершению.	ежеквартально	Заведующий, рабочая группа по противодействию коррупции
13.	Анализ обращений граждан и организаций в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в МАДОУ. При направлении указанных обращений в правоохранительные, контрольные и надзорные органы – обеспечение получения информации о результатах их рассмотрения и принятых мерах.	в течение года	Заведующий, заместитель заведующего по УВР
14	Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных локальных нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции МАДОУ № 82	в течение года	Заведующий, заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель
15	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора об изменении нормативных правовых актов в связи с выявленными коррупциогенными факторами	в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992№ 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»	Заведующий
16.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	постоянно	Заведующий, рабочая группа по противодействию коррупции

17.	Проведение информационно-консультационных семинаров по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства с работниками МАДОУ	в течение года	Заведующий, заместитель заведующего по УВР
18.	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	до 30.04.2024г.	Заведующий
19.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции, подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции в 2024 году на заседаниях коллегиальных органов МАДОУ	в течение года, ежеквартально	Заведующий, председатель рабочей группы по противодействию коррупции
20.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	по факту выявления	Заведующий
21.	Контроль за деятельностью комиссии по предотвращению и урегулированию споров, конфликтов, интересов участников образовательных отношений в МАДОУ № 82	постоянно	Заместитель заведующего по УВР
22.	Поддержание в актуальном состоянии информации по противодействию коррупции, размещаемой на официальном сайте МАДОУ. Контроль за своевременным размещением на сайте МАДОУ информации по вопросам противодействия коррупции	постоянно	Заместитель заведующего по УВР. Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений. Ответственное лицо за размещение информации на официальном сайте МАДОУ

23.	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.	Постоянно	Заведующий
24.	Ознакомление вновь прибывших сотрудников с кодексом этики	постоянно	Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений
25.	Информационное взаимодействие руководителя МАДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	постоянно	Заведующий
26.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов	постоянно	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ, специалист по закупкам
27.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами	постоянно	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ, специалист по закупкам
28.	Организация личного приема граждан администрацией МАДОУ	каждый четверг	Заведующий

29.	Размещение в местах приема граждан и на официальном сайте МАДОУ информации о работе «телефона доверия» администрации города, а также иных материалов антикоррупционной пропаганды	постоянно	Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений
30.	Организация и проведение анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников о качестве услуг дошкольного образования, предоставляемых МАДОУ № 82	Май 2024г.	Старший воспитатель
31.	Размещение на официальном сайте организации отчета о результатах самообследования деятельности МАДОУ	До 20 апреля 2024 г	Заместитель заведующего по УВР
32.	Использование в работе Положения о закупках товаров, работ, услуг МАДОУ № 82. Включение в проект контрактов антикоррупционной оговорки, примерная формулировка, разработанная департаментом муниципального заказа администрации города.	Постоянно	Специалист по закупке, заместитель заведующего по АХЧ
33.	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	Ноябрь 2024 г.	Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений
34.	Консультация для родителей “Это должен знать каждый»	Ноябрь 2024г.	Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений

35.	Семинар по антикоррупционной политике для педагогов ДОУ	Ноябрь 2024 г	Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений, члены рабочей группы по противодействию коррупции.
36.	Проведение образовательной деятельности с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	В течение года	Воспитатели МАДОУ № 82
37.	Использование в работе при подготовке к размещению извещения об осуществлении закупки для муниципальных нужд (нужд заказчиков) примерных форм электронных документов, входящих в состав такого извещения, разработанных департаментом муниципального заказа администрации города	В течение года	Заместитель заведующего по АХЧ, специалист по закупке
38.	Обеспечение своевременности, полноты и качества мер, принимаемых по рекомендациям, представлениям и предписаниям, по протестам и требованиям прокурора об изменении нормативных правовых актов в связи с выявленными коррупционными факторами	в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»	Заведующий, заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель
39.	Обеспечение своевременности, полноты и качества мер, принимаемых по рекомендациям, представлениям и предписаниям Контрольно-счетной палаты города Красноярска по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий	В течение года, в том числе в сроки, установленные Федеральным законом от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»	Заведующий, заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель

40.	Проведение совещаний по вопросам заключения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая критериями, установленными ст.27 Федерального закона «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 года № 7-ФЗ, ст.22 Федерального закона «О государственных муниципальных унитарных предприятиях» от 14.11.2002 года № 161-ФЗ, ст.16 Федерального закона «Об автономных учреждениях» от 03.11.2006 года № 174-ФЗ, анализ соблюдения работниками обязанности сообщать о наличии заинтересованности в совершении сделок, определяемой указанными Федеральными законами.	в течение года	Заведующий, заместитель заведующего по УВР
41	Обеспечение уведомления руководителем МАДОУ № 82 о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения работника (в соответствии с распоряжением администрации города от 30.09.2021 № 265-р)	при возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения	Заведующий
42	Уведомление заведующим МАДОУ № 82 работодателя о намерении выполнить иную оплачиваемую работу (в соответствии с распоряжением администрации города от 26.10.2018 № 382-р)	при возникновении	Заведующий
43	Обеспечение деятельности комиссии по конфликту интересов МАДОУ 82	По мере необходимости	Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений, члены рабочей группы по противодействию коррупции.
44	Обеспечение не допущения дарения сотрудникам МАДОУ №82, за исключением обычных подарков, стоимость которых не превышает трех тысяч рублей (ст 575 ГК РФ)	в течение года	Сотрудники МАДОУ №82