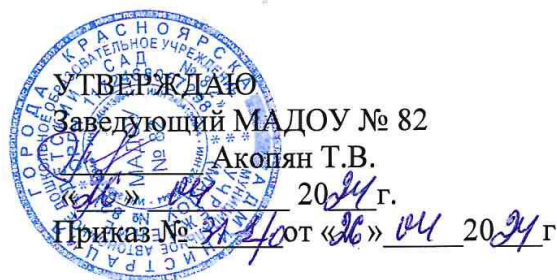


ПРИНЯТО
на общем собрании
трудового коллектива
Протокол № 3
от «26» 04 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о пропускном режиме в МАДОУ № 82

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение принимается в целях обеспечения общественной безопасности в здании и на территории МАДОУ № 82 (далее – МАДОУ), предупреждения террористической, экстремистской деятельности и других противоправных деяний в отношении воспитанников, педагогических и иных работников МАДОУ.

1.2. Положение о пропускном режиме определяет способ и порядок его обеспечения, график досупа граждан, а также родителей (законных представителей) воспитанников на территорию МАДОУ.

1.3. Пропускной режим в МАДОУ – это порядок, устанавливаемый МАДОУ, не противоречащий законодательству Российской Федерации и обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц в здание и на территорию МАДОУ, въезда (выезда) транспортных средств на территорию МАДОУ.

1.4. Пропускной режим в МАДОУ осуществляется:

- в рабочее время с понедельника по пятницу с 7.00 до 19.00 – сотрудником частного охранного предприятия (далее – сотрудник ЧОП) в соответствии с договором на оказание охранных услуг зданий (территории) МАДОУ № 82, должностной инструкцией сотрудника, осуществляющего охрану зданий (территории) МАДОУ № 82;
- с 19.00 в ночное время, в выходные и праздничные дни сторожем, согласно графика дежурств.

1.5. Положение о пропускном режиме в МАДОУ утверждается заведующим МАДОУ по согласованию с Общим собранием трудового коллектива, представляющими интересы всех участников образовательных отношений.

1.6. Положение о пропускном режиме размещается на информационном стенде и на официальном сайте МАДОУ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2. Организация пропускного режима в зданиях МАДОУ

2.1. Пропускной режим в МАДОУ обеспечивается путем привлечения на договорной основе имеющих лицензию на осуществление частной

охранной деятельности частных охранных организаций, федерального государственного унитарного предприятия «Охрана» Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, подразделений вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Красноярскому краю (далее – охранные организации), в том числе за счет внебюджетных средств.

2.2. Сотрудник ЧОП в целях контроля входа (выхода) посетителей, ведет журнал регистрации посетителей.

2.3. Вход воспитанников в МАДОУ № 82 осуществляется в сопровождении родителей (законных представителей) или лиц, закрепленных личным письменным заявлением родителей (законных представителей) с возложением полномочий забирать и приводить ребенка, с предъявлением пропуска установленного образца.

2.4. Представители органов государственного контроля (надзора), муниципального контроля при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля за деятельностью МАДОУ осуществляют вход в МАДОУ на основании служебного удостоверения с предъявлением заведующему МАДОУ или иному должностному лицу МАДОУ, уполномоченному заведующим, заверенных печатью копий распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органов государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля о проведении проверки.

Представители средств массовой информации при осуществлении профессиональной деятельности осуществляют вход в МАДОУ на основании редакционного удостоверения или иного документа, удостоверяющего личность и полномочия журналиста, с предъявлением заведующему МАДОУ или иному должностному лицу МАДОУ, уполномоченному заведующим, редакционного задания.

Представители правоохранительных органов при осуществлении профессиональной деятельности осуществляют вход в МАДОУ на основании служебного удостоверения.

Иные посетители осуществляют вход в МАДОУ на основании паспорта или иного документа, удостоверяющего личность.

Сотрудник ЧОП фиксирует в журнале регистрации посетителей данные документа, удостоверяющего личность посетителя, время прибытия, время убытия, цель посещения МАДОУ.

После записи данных в журнале регистрации посетители перемещаются по зданию МАДОУ в сопровождении заведующего МАДОУ и (или) лиц, уполномоченных заведующим МАДОУ.

2.5. Вход посетителей на родительские собрания, открытые мероприятия МАДОУ осуществляется по списку, составленному воспитателем, работником, ответственным за открытое мероприятие, без регистрации данных в журнале учета посетителей в присутствии воспитателя, работника, ответственного за открытое мероприятие, или лица, ответственного за пропускной режим.

2.6. При выполнении в МАДОУ строительных и ремонтных работ вход рабочих в МАДОУ осуществляется по списку, составленному подрядной организацией, согласованному с заведующим МАДОУ, без записи в журнале учета регистрации посетителей.

2.7. При несоблюдении посетителем порядка организации пропускного режима в здании и на территории МАДОУ № 82 сотрудник ЧОП незамедлительно информирует заведующего МАДОУ № 82 и действует по его указаниям либо применяет устройство тревожной сигнализации с целью вызова сотрудников вневедомственной охраны.

2.8. Сотрудник ЧОП периодически осуществляет осмотр помещений и территории МАДОУ на предмет выявления посторонних и подозрительных предметов.

3. Организация пропускного режима для автотранспорта на территории МАДОУ

3.1. МАДОУ обеспечивает контроль доступа автотранспорта на территорию МАДОУ.

3.2. Приказом заведующего МАДОУ № 82 утверждается список автотранспорта, которому разрешен доступ на территорию МАДОУ.

Данные о въезжающем на территорию МАДОУ автотранспорте фиксируются в журнале регистрации автотранспорта сотрудником ЧОП.

3.3. Стоянка личного автотранспорта на территории МАДОУ № 82 запрещается.

3.4. После окончания рабочего дня, в выходные, праздничные дни, в ночное время въезд автотранспорта на территорию МАДОУ осуществляется с письменного разрешения заведующего МАДОУ № 82 или лица его заменяющего с обязательным указанием фамилий, ответственных, времени нахождения автотранспорта на территории МАДОУ № 82, цели нахождения.

3.5. После окончания рабочего дня, в выходные, праздничные дни, в ночное время разрешен въезд автотранспорта на территорию МАДОУ только специализированного автотранспорта оперативных служб (пожарной охраны, полиции, скорой медицинской помощи, аварийно-спасательных служб), а также автотранспорта, осуществляющего вывоз ТКО.

3.6. При несоблюдении порядка организации пропускного режима для автотранспорта на территории МАДОУ сотрудник ЧОП действует в порядке, предусмотренном пунктом 2.7. настоящего положения.

4. Организация пропускного режима граждан на территорию МАДОУ.

4.1. Использование территории МАДОУ № 82 допускается только в целях осуществления уставной образовательной деятельности.

4.2. На территории МАДОУ № 82 гражданам запрещается:

проносить, употреблять алкогольную и спиртосодержащую продукцию, наркотические средства, психотропные вещества или их аналоги;

находиться в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

курить табак, использовать электронные сигареты или их аналоги;

проносить, использовать холодное, огнестрельное оружие и боеприпасы, пневматические винтовки и пистолеты; имитаторы оружия, электрошоковые устройства, газовое оружие, взрывчатые вещества, взрывные устройства, пиротехнические средства и иные опасные для окружающих предметы и вещества;

нарушать общественный порядок, выражаться нецензурной бранью;

выгуливать животных;

осквернять здания или иные сооружения, уничтожать или повреждать имущество МАДОУ, элементы благоустройства и озеленения его территории;

нарушать требования пожарной безопасности;

находиться на территории после 19.00;

выбрасывать мусор не в специально отведенных для этого местах на территории МАДОУ.

4.3. Доступ граждан на территорию МАДОУ № 82 может быть ограничен на время проведения мероприятий МАДОУ, предусмотренных учебным планом и планом воспитательной работы, а также на время проведения ремонтных, строительных, профилактических работ, благоустройство и озеленения территории.

4.4. При несоблюдении порядка организации пропускного режима граждан на территорию МАДОУ сотрудник ЧОП действует в порядке, предусмотренном пунктом 2.7. настоящего положения.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 82",** АКОПЯН ТАТЬЯНА ВЛАДИМИРОВНА,
ЗАВЕДУЮЩИЙ

24.05.24 13:13 (MSK)

Сертификат E22F4D310FC3049776551F55AA18C0C2